



**ПЛАН**  
**мероприятий по антикоррупционной деятельности**  
**в МАДОУ «Детский сад № 136 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»**  
**Вахитовского района г. Казани**  
**на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в образовательной организации.

- Создание условий, препятствующих коррупции в образовательной организации;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой противокоррупции;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>		
1.1. Разработка, введение и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	Сентябрь	Заведующий
1.2. Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в	Сентябрь	Заведующий

1.3. Разработка, утверждение и введение в действие положения о противодействии коррупции	Сентябрь	Заведующий
<b>2. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
2.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
2.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на заседаниях: - Общего собрания работников МАДОУ; - Общего родительского собрания МАДОУ (Совета Родителей(законных представителей) - Педагогического Совета МАДОУ;	В течении года	Заведующий
2.3. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течении года	Комиссия по противодействию коррупции
2.4. Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	Постоянно	Заведующий
<b>3. Меры по совершенствованию функционирования образовательной организации в целях предупреждения коррупции</b>		
3.1. Обеспечение наличия в МАДОУ Журнала учета уведомлений работодателя о ставших известными сотрудникам образовательной организации случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя к совершению коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.2. Мониторинг возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в МАДОУ	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.3. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	При поступлении на работу	Заведующий

3.4.Оказание консультативной помощи работникам образовательной организации по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушений запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами	При возникновении необходимости	Заведующий
3.5.Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте образовательной организации	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
3.6.Совершенствование системы работы по обращению граждан	Постоянно	Комиссия по противодействию юкоррупции
<b>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1.Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Заведующий
4.2.Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Заведующий
4.3.Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	В течение года	Заведующий
4.4.Организация контроля при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Заведующий
4.5.Организация и проведение инвентаризации имущества ДООУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Завхоз
4.6. Контроль за использованием оборудования учреждения.	Постоянно	Завхоз
4.7. Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4.8.Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка	Постоянно, при приеме на работу	Заведующий

4.9.Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Заведующий
4.10. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	В течение года	Заведующий
<b>5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей</b>		
5.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательной организации	В течении года	Заведующий
5.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации образовательной организации	В течении года	Заведующий
5.3. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Комиссия по противодействию коррупции
5.4. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старшей группе, родительских собраний)	Март – апрель	Комиссия по противодействию коррупции
5.5. Изготовление памяток для родителей	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5.6. Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка	Постоянно, при приеме на работу	Заведующий
5.7. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно	Заведующий
5.8. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Постоянно, в соответствии с планом	Заведующий
<b>6. Меры по обеспечению доступа родительской общественности к информации о деятельности МАДОУ</b>		

6.1. Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем - отчета МАДОУ об образовательной и финансовой деятельности; - информации о предоставлении образовательных услуг	май В течение года	Заведующий
6.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ «Удовлетворенность потребителей услуг качеством дошкольного образования»	Май	Старший воспитатель
6.3. Размещение стендовой информации по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
6.4. Обеспечение экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общедоступного пользования на действия (бездействия) работников МАДОУ с точки зрения наличия фактов коррупции и организация их проверки	По мере поступления	Заведующий
6.5. Организация работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Заведующий,
6.6. Обеспечение в МАДОУ - «Журнала учета о совершении коррупционных нарушений работниками учреждения» - «Книги замечаний и предложений»	постоянно	Заведующий